

**Нормативные затраты на обеспечение управленческих функций
Территориального фонда обязательного медицинского страхования
Саратовской области**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии
Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации (определяется по фактическому размеру абонентской платы за отчетный финансовый период (квартал/полугодие/год) с учетом индекса-дефлятора) и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

2. Затраты на повременную оплату внутризонавых телефонных соединений ($Z_{пов.вз}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов.вз} = \sum_{k=1}^n Q_{k вз} \times S_{k вз} \times P_{k вз} \times N_{k вз},$$

где:

$Q_{k вз}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризонавых телефонных соединений, с k -м тарифом;

$S_{k вз}$ - продолжительность внутризонавых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по k -му тарифу (определяется как среднее значение по счетам на оплату услуг внутризонавой связи за отчетный финансовый период (квартал/полугодие/год);

$P_{k вз}$ - средняя цена минуты разговора при внутризонавых телефонных соединениях по k -му тарифу (определяется как среднее значение по счетам на оплату услуг внутризонавой связи за отчетный финансовый период (квартал/полугодие/год) с учетом индекса-дефлятора) и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг ;

$N_{k вз}$ - количество месяцев предоставления услуги внутризонавой телефонной связи.

3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ($Z_{пов.мг}$) определяются по формуле:



$$З_{\text{пов.мг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}},$$

где:

$Q_{i \text{ мг}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу (определяется как среднее значение по счетам на оплату услуг междугородней связи за отчетный финансовый период (квартал/полугодие/год);

$P_{i \text{ мг}}$ - средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу (определяется как среднее значение по счетам на оплату услуг междугородней связи за отчетный финансовый период (квартал/полугодие/год) с учетом индекса-дефлятора) и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг;

$N_{i \text{ мг}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

4. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($З_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}},$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами затрат для обеспечения управленческих функций ТФОМС Саратовской области (далее - нормативы ТФОМС Саратовской области), применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС Саратовской области, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение услуг подвижной связи

Наименование должности/структурного подразделения*	Количество абонентских номеров, ед.**	Ежемесячные расходы на услуги подвижной связи, руб.***
Директор	не более 1 на человека	без лимита переговоров
Первый заместитель директора	не более 1 на человека	не более 600,0 на человека
Заместитель директора	не более 1 на человека	не более 500,0 на человека
Начальник управления	не более 1 на человека	не более 400,0 на человека
Зам. начальника управления	не более 1 на человека	не более 400,0 на человека
Начальник отдела	не более 1 на человека	не более 300,0 на человека
Референт	не более 1 на человека	не более 200,0 на человека
Консультант	не более 1 на человека	не более 100,0 на человека
Ведущий специалист	не более 1 на человека	не более 100,0 на человека
Водитель	не более 1 на человека	не более 150,0 на человека
Управление бухгалтерского учета и	1 на управление	не более 100,0 на номер

отчетности		
Помещение, оборудованное охранно-пожарной сигнализацией	1 на помещение	не более 200,0 на номер
Управление контроля качества оказания медицинской помощи	1 на управление	без лимита переговоров

<*> Постановление Губернатора Саратовской области от 27.11.2006 № 205 «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Саратовской области»;

<*> Постановление Правительства Саратовской области от 16.06.2009 № 250-П «Вопросы материально-технического обеспечения отдельных лиц, замещающих государственные должности Саратовской области и должности государственной гражданской службы Саратовской области»;

<***> В связи со служебной необходимостью и на определенный срок нормативы могут быть изменены директором ТФОМС Саратовской области в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет - провайдеров для мобильных компьютеров ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ип}} \times P_{i\text{ип}} \times N_{i\text{ип}},$$

где:

$Q_{i\text{ип}}$ - количество SIM-карт (модемов) по i-й должности в соответствии с нормативами ТФОМС Саратовской области;

$P_{i\text{ип}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту (модем) по i-й должности, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг;

$N_{i\text{ип}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги интернет - провайдеров для мобильных компьютеров

Наименование должности*	Количество SIM-карт, ед.	Ежемесячные расходы на услуги передачи данных (за единицу), руб.**
Все категории должностей	не более 1 на человека	не более 4 000,0

<*> Постановление Губернатора Саратовской области от 27.11.2006 № 205 «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Саратовской области»;

<***> В связи со служебной необходимостью и на определенный срок нормативы могут быть изменены директором ТФОМС Саратовской области в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

6. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{iи} \times P_{iи} \times N_{iи},$$

где:

$Q_{iи}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

$P_{iи}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг;

$N_{i_{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$) (в том числе услуги связи с предоставлением номера в формате «8800») определяются по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i_{пр}},$$

где:

$P_{i_{пр}}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

Затраты на содержание имущества

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($З_{рвт}$) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{рвт}} \times P_{i_{рвт}},$$

где:

$Q_{i_{рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i_{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i_{рвт \text{ предел}}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i_{рвт \text{ предел}}} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i_{рвт \text{ предел}}} = Ч_{оп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников ТФОМС Саратовской области*.

<*> Формула для расчета приведена в Порядке определения нормативных затрат на обеспечение управленческих функций ТФОМС Саратовской области.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{сби}$) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{сби}} \times P_{i_{сби}},$$

где:

$Q_{i_{сби}}$ - количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i_{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в год, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{стс}$) определяются по

формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс} ,$$

где:

$Q_{i\ стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{лвс}$) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс} ,$$

где:

$Q_{i\ лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{сбп}$) определяются по формуле:

$$З_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп} ,$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рпм}$) определяются по формуле:

$$З_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм} ,$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ – количество i -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более предельного количества, установленного нормативами ТФОМС Саратовской области;

$P_{i\ рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год,



определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

***Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества***

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}} \times N_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$ - ежемесячная цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

$N_{i \text{ сспс}}$ - количество месяцев в году предоставления услуги.

16. Затраты на оказание услуг по подписке к электронному сетевому изданию (журналу):

$$Z_{\text{эж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ эж}} \times P_{i \text{ эж}},$$

где:

$Q_{i \text{ эж}}$ - количество приобретаемых i -х электронных журналов в соответствии с нормативами ТФОМС Саратовской области;

$P_{i \text{ эж}}$ - цена 1 i -го журнала, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по



сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

18. Затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения ($Z_{\text{посп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{посп}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{посп}},$$

где:

$P_{i\text{посп}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование общесистемного программного обеспечения на i-е программное обеспечение, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}} + Z_{\text{сп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$Z_{\text{сп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения), определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг;

$Q_{j\text{ус}}$ - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$ - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства), определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

22. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения по защите информации ($З_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сп}} = \sum_{k=1}^n P_{k \text{ сп}},$$

где:

$P_{k \text{ сп}}$ - цена сопровождения k -го программного обеспечения по защите информации, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

23. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

24. Затраты на приобретение услуг по поддержке технической документации, национальных стандартов и методических документов для лицензирования и аттестации ($З_{\text{нац}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{нац}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нац}} \times P_{i \text{ нац}},$$

где:

$Q_{i \text{ нац}}$ - планируемое количество i -х услуг;

$P_{i \text{ нац}}$ - стоимость 1 i -ой услуги, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

Затраты на приобретение основных средств

25. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации}^*;$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации}^{**},$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников ТФОМС Саратовской области ***,

<*> Закрытый контур обработки информации - совокупность автоматизированных рабочих мест изолированных от информационной системы персональных данных ТФОМС Саратовской области.

<*> Открытый контур обработки информации - совокупность автоматизированных рабочих мест информационной системы персональных данных ТФОМС Саратовской области.

<***> Формула для расчета приведена в Порядке определения нормативных затрат на обеспечение управленческих функций ТФОМС Саратовской области.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций*

Наименование должности	Предельная стоимость за единицу, руб.	Срок эксплуатации в годах
Все категории должностей	не более 100 000,00	3

<*> Рабочая станция-автоматизированное рабочее место (системный блок, монитор, мышь, клавиатура) или рабочая станция на основе моноблока.

26. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС Саратовской области;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

В.И.Иванов

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной
оргтехники**

Наименование должности	Количество оргтехники, ед.	Предельная стоимость за единицу, руб.	Срок эксплуатации в годах
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, советник, начальник управления	не более 1 принтера или МФУ на человека	Принтер не более 70 000,0 МФУ не более 440 000,0	3
Прочие должности (за исключением должностей рабочих, занятых на работах по обслуживанию ТФОМС Саратовской области)	сетевые принтеры и МФУ с поддержкой печати на бумаге формата до А4 включительно – из расчета 1 устройство на 3 человека расчетной численности основного персонала		3
Все должности (за исключением должностей рабочих, занятых на работах по обслуживанию ТФОМС Саратовской области)	сетевые принтеры и МФУ с поддержкой печати на бумаге формата до А3 включительно – 7 устройств на учреждение		3

27. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами ТФОМС Саратовской области, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами ТФОМС Саратовской области.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение средств подвижной связи**

Наименование должности	Количество средств подвижной связи, ед.*	Предельная стоимость за единицу, руб.	Срок полезного использования в годах
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора	не более 1 на человека	не более 15 000,0	5
Начальник управления, заместитель начальника управления, советник	не более 1 на человека	не более 12 500,0	5
Начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалисты ТФОМС Саратовской области	не более 1 на человека	не более 10 000,0	5
Водители	не более 1 на человека	не более 3 000,0	5
Управление бухгалтерского учета и отчетности	не более 1 на кабинет	не более 3 000,0	5
Помещение, оборудованное охранно-пожарной сигнализацией	не более 1 на помещение	не более 3 000,0	5
Горячая линия	1 на ТФОМС	не более 3 000,0	5

28. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС Саратовской области;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров

Наименование должности	Количество планшетных компьютеров, ед.	Предельная стоимость за единицу, руб.	Срок полезного использования в годах
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора	не более 1 на человека	не более 50 000,0	3

29. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прн}} \times P_{i \text{ прн}},$$

где:

$Q_{i \text{ прн}}$ - количество ноутбуков по i -й должности или по i -ому структурному подразделению в соответствии с нормативами ТФОМС Саратовской области;

$P_{i \text{ прн}}$ - цена приобретения 1 ноутбука по i -й должности или по i -ому структурному подразделению, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков

Наименование должности*	Количество ноутбуков, ед.	Предельная стоимость за единицу, руб.	Срок полезного использования в годах
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора	не более 1 на человека	не более 100 000,00	3
Начальник управления, заместитель начальника управления	не более 1 на человека	не более 85 000	3
Советник	не более 1 на человека	не более 80 000	3
Начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалисты	не более 1 на человека	не более 75 000	3
Управление информационных технологий (3 отдела)	не более 4 на отдел	не более 75 000	3
Контрольно-ревизионное управление	На каждого работника расчетной численности	не более 75 000	3



30. Затраты на приобретение иного информационно-коммуникационного оборудования, в том числе проводных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи ($Z_{\text{иоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иоб}} \times P_{i \text{ иоб}},$$

где:

$Q_{\text{иоб}}$ - количество иного i -ого информационно-коммуникационного оборудования с учетом предполагаемого в планируемом финансовом году выбытия в связи с моральным и физическим износом;

$P_{\text{иоб}}$ - цена одной единицы i -ого информационно-коммуникационного оборудования.

Срок полезного использования – 5 лет.

31. Затраты на приобретение USB накопителей ($Z_{\text{нkp}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нkp}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нkp}} \times P_{i \text{ нkp}},$$

где:

$Q_{\text{нkp}}$ - планируемое количество USB накопителей;

$P_{\text{нkp}}$ - цена 1 i -го USB накопителя, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение USB накопителей

Наименование должности	Предельное количество, шт.	Предельная стоимость за единицу, руб.	Срок полезного использования в годах
Все категории должностей	200	не более 905,00	1

32. Затраты на приобретение внешних жестких дисков ($Z_{\text{вжд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вжд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ вжд}} \times P_{i \text{ вжд}},$$

где:

$Q_{\text{вжд}}$ - планируемое количество i -х внешних жестких дисков;

$P_{\text{вжд}}$ - цена одного i -го внешнего жесткого диска, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение внешних жестких дисков

Наименование должности	Предельное количество, шт.	Предельная стоимость за единицу, руб.	Срок полезного использования в годах
Все категории должностей	по потребности	не более 38 000,00	1

33. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{обин} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ обин} \times P_{i\ обин} ,$$

где:

$Q_{i\ обин}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации с учетом предполагаемого в планируемом финансовом году выбытия в связи с моральным и физическим износом;

$P_{i\ обин}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

34. Затраты на приобретение серверов ($З_{срв}$) определяются по формуле:

$$З_{срв} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ срв} \times P_{i\ срв} ,$$

где:

$Q_{i\ срв}$ - количество серверов;

$P_{i\ срв}$ - цена одного i -го сервера, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

Срок полезного использования – 3 года.

35. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($З_{ибп}$) определяются по формуле:

$$З_{ибп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ибп} \times P_{i\ ибп} ,$$

где:

$Q_{i\ ибп}$ – планируемое количество источников бесперебойного питания;

$P_{i\ ибп}$ – цена одного i -го источника бесперебойного питания, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

Срок полезного использования – 5 лет.

36. Затраты на приобретение систем хранения данных ($З_{схд}$) определяются по формуле:

$$З_{схд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ схд} \times P_{i\ схд} ,$$

где:

$Q_{i\ схд}$ – планируемое количество систем хранения данных;

$P_{i\ схд}$ - цена одной i -й системы хранения данных, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров. Срок полезного использования – 3 года.

37. Затраты на приобретение дисковых массивов ($З_{дм}$) определяются по формуле:

$$З_{дм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ дм} \times P_{i\ дм} ,$$

где:

$Q_{i\ дм}$ – планируемое количество дисковых массивов;

$P_{i \text{ дм}}$ - цена одного i -го дискового массива, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

Срок полезного использования – 3 года.

38. Затраты на приобретение коммутаторов ($З_{\text{кмт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{кмт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ кмт}} \times P_{i \text{ кмт}},$$

где:

$Q_{i \text{ кмт}}$ - планируемое количество коммутаторов;

$P_{i \text{ кмт}}$ - цена одного i -го коммутатора, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров. Срок полезного использования – 5 лет.

39. Затраты на приобретение консолей KVM ($З_{\text{кон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{кон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ кон}} \times P_{i \text{ кон}},$$

где:

$Q_{i \text{ кон}}$ - планируемое количество консолей KVM;

$P_{i \text{ кон}}$ - цена одной i -й консоли KVM, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

Срок полезного использования – 3 года.

40. Затраты на приобретение телекоммуникационных шкафов ($З_{\text{ткш}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ткш}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ткш}} \times P_{i \text{ ткш}},$$

где:

$Q_{i \text{ ткш}}$ - планируемое количество телекоммуникационных шкафов;

$P_{i \text{ ткш}}$ - цена одного i -го телекоммуникационного шкафа, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров. Срок полезного использования – 3 года.

Затраты на приобретение материальных запасов

41. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного i -го монитора, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов, подключаемых к компьютеру*

Наименование должности	Предельная стоимость за единицу, руб.	Срок эксплуатации в годах
Все категории должностей	не более 81 180,00	3

<*> Монитор, подключаемый к компьютеру, предназначен для обеспечения участия в видеоселекторных совещаниях и проведения видеоконференций при реализации полномочий и функций ТФОМС Саратовской области в сфере обязательного медицинского страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41.1. Затраты на приобретение мониторов для рабочих станций ($Z_{\text{мон1}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон1}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон1}} \times P_{i \text{ мон1}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон1}}$ - количество мониторов;

$P_{i \text{ мон1}}$ - цена одного i -го монитора, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

42. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

43. Затраты на приобретение запасных частей (комплектующих) для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей (комплектующих) для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - стоимость i -й запасной части (комплектующей) для вычислительной техники, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

Приобретение запасных частей (комплектующих) и расходных материалов для вычислительной техники производится с целью замены неисправных, устаревших, в том числе не обеспечивающих необходимое функционирование, вышедших из строя или установки дополнительных.

Допускается закупка, для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы, из расчета в год в количестве не более 5% от общего количества рабочих станций или серверов.

44. Затраты на приобретение оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ - количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами ТФОМС Саратовской области;

$P_{i \text{ мн}}$ - цена 1 единицы i -го носителя информации, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение оптических носителей информации

Наименование*	Расчетная потребность в год, ед.	Предельная стоимость за единицу, руб.
Диск DVD R, DVD RW	300	не более 160,0
Диск Blue Ray	1000	не более 160,0
Привод SATA Blue Ray, DVD	6	не более 6 000,0

* Количество и ассортимент оптических носителей информации может отличаться от приведенного перечня в зависимости от потребностей ТФОМС Саратовской области. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных оптических носителей информации, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение управленческих функций ТФОМС Саратовской области.

45. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}},$$

где:

$З_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

46. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС Саратовской области;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами ТФОМС Саратовской области;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, multifunctional устройств,



копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной
оргтехники**

Наименование должности	Наименование расходного материала*	Расчетная потребность в год на аппарат, ед.	Предельная стоимость за единицу, рублей
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора, начальник управления	Черный тонер-картридж для МФУ (формат А4)	не более 5	не более 3 500,0
	Черный тонер-картридж (оригинал) для МФУ (формат А4)	не более 3	не более 37 995,0
Прочие должности (за исключением должностей рабочих, занятых на работах по обслуживанию ТФОМС Саратовской области)	Цветной тонер-картриджей для МФУ (формат А4)	не более 5	не более 4 600,0
	Черный тонер-картридж для МФУ (формат А4)	не более 15	не более 3 500,0
	Черный тонер-картридж для лазерного принтера (факсимильный аппарат)	не более 3	не более 1 500,0
	Барабан для лазерного принтера (факсимильный аппарат)	не более 1	не более 4 898,0
	Черный тонер-картридж для копировального аппарата (формат А3)	не более 10	не более 7 800,0
	Черный тонер-картридж (оригинал) для МФУ (формат А4)	не более 7	не более 37 995,0
	Пружины пластиковые для переплета разного диаметра (формат А4)	не более 5 упаковок	не более 2 275,5
	Обложки для переплета картонные (формат А4)	не более 5 упаковок	не более 1 867,0
	Обложки для переплета пластиковые (формат А4)	не более 5 упаковок	не более 1 022,0
	Пленка для пакетного ламинатора разного формата	не более 5 упаковок	не более 2 485,0

*Количество и ассортимент расходных материалов для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники может отличаться от приведенного перечня в зависимости от потребностей ТФОМС Саратовской области. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных расходных материалов для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение управленческих функций ТФОМС Саратовской области.

47. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i -й запасной части, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

48. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}},$$

где:

$Q_{i\text{мби}}$ - количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

49. Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{ая}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{ая}}$ - затраты на оплату услуг абонемента почтового ящика;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи.

50. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год, которое определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$P_{i\text{п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

51. Затраты на оплату услуг абонемента почтового ящика ($Z_{\text{ая}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ая}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ая}} \times P_{i\text{ая}} \times N_{i\text{ая}},$$

где:

$Q_{i\text{ая}}$ - планируемое количество абонементных почтовых ящиков;

$P_{i\text{ая}}$ - ежемесячная оплата/цена 1 абонемента почтового ящика, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров;

$N_{i\text{ ая}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

52. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

53. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дг}} \times P_{i\text{ дг}},$$

где:

$Q_{i\text{ дг}}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i\text{ дг}}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза, определяемая с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

Затраты на оплату расходов по договорам, заключаемым со сторонними организациями, на оказание услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников

Затраты на оплату проезда и проживания при командировках на курсы повышения квалификации планируются согласно плану повышения квалификации специалистов ТФОМС Саратовской области, ежегодно утверждаемому директором ТФОМС Саратовской области, и определяются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

Затраты на оплату проезда и проживания при служебных командировках специалистов ТФОМС Саратовской области также определяются по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

54. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

55. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ проезд}} \times P_{i\text{ проезд}} \times 2,$$

В.И.Иванов

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок и командировок на курсы повышения квалификации;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг и в соответствии с требованиями постановления Губернатора Саратовской области от 29.06.2011 № 110 «Вопросы служебного командирования лиц, замещающих государственные должности Саратовской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 13.02.2006 № 50-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственного гражданского служащего Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 16.06.2009 № 250-П «Вопросы материально-технического обеспечения отдельных лиц, замещающих государственные должности Саратовской области и должности государственной гражданской службы Саратовской области», локальных актов ТФОМС Саратовской области.

56. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок и командировок на курсы повышения квалификации;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг и в соответствии с требованиями постановления Губернатора Саратовской области от 29.06.2011 № 110 «Вопросы служебного командирования лиц, замещающих государственные должности Саратовской области, назначение на которые осуществляется Губернатором Саратовской области», постановления Правительства Саратовской области от 13.02.2006 № 50-П «Об утверждении Положения о порядке и условиях командирования государственного гражданского служащего Саратовской области», локальных актов ТФОМС Саратовской области.

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

57. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$Z_{гв}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{хв}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

58. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{гс}$) определяются по формуле:

$$Z_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{iгс} \times T_{iгс} \times k_{iгс},$$

где:

$\Pi_{iгс}$ - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{iгс}$ - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию), определяемый по фактическим данным отчетного финансового периода (квартал/полугодие/год) с учетом индекса-дефлятора;

$k_{iгс}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

59. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), определяемый по фактическим данным отчетного финансового периода (квартал/полугодие/год) с учетом индекса-дефлятора;

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

60. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение, определяемый по фактическим данным отчетного финансового периода (квартал/полугодие/год) с учетом индекса-дефлятора.

61. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение, определяемый по фактическим данным отчетного финансового периода (квартал/полугодие/год) с учетом индекса-дефлятора.

62. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение, определяемый по фактическим данным отчетного финансового периода (квартал/полугодие/год) с учетом индекса-дефлятора;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение, определяемый по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора.

Затраты на аренду помещений и оборудования

63. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i\text{ап}} \times N_{i\text{ап}},$$

где:

S - арендуемая площадь;

$P_{i\text{ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади, определяемая в рамках договорных отношений с арендодателем и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг (подлежит экономическому обоснованию);

$N_{i\text{ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

64. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{акз}} \times P_{i\text{акз}},$$

где:

$Q_{i\text{акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки, определяемая с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

65. Затраты на аренду оборудования (в том числе мультимедийного) для проведения совещания ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times Q_{i\text{дн}} \times Q_{i\text{ч}} \times P_{i\text{ч}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования, определяемая с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

65.1. Затраты на оплату услуг по предоставлению рабочей станции с базовым программным

обеспечением ($Z_{\text{рсбпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рсбпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рсбпо}} \times P_{i \text{ рсбпо}} \times N_{i \text{ рсбпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ рсбпо}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

$P_{i \text{ рсбпо}}$ - цена услуги по предоставлению 1 рабочей станции в месяц по i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

$N_{i \text{ рсбпо}}$ - планируемое количество месяцев пользования услугой по предоставлению i -й рабочей станции.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

66. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{тр}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}} \times N_{i \text{ ос}},$$

где:

$Q_{i \text{ ос}}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ - цена ежемесячного обслуживания 1 i -го устройства, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг;

$N_{i \text{ ос}}$ - количество месяцев обслуживания.

68. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}},$$

где:

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) об оказании услуг на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке 1 кв.м. i -го помещения в месяц, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

69. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}} \times N_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в месяц;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг;

$N_{\text{тбо}}$ - количество месяцев вывоза твердых бытовых отходов.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($З_{\text{л}}$) определяется по формуле:

$$З_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}} \times N_{i \text{ л}},$$

где:

$Q_{i \text{ л}}$ - количество лифтов i -го типа;

$P_{i \text{ л}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в месяц;

$N_{i \text{ л}}$ - количество месяцев обслуживания лифтов.

71. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($З_{\text{тр}}$) определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$З_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}},$$

где:

$S_{i \text{ тр}}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

72. Затраты на оплату услуг по содержанию в чистоте транспортных средств ($З_{\text{счтр}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{счтр}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ счтр}} \times P_{i \text{ счтр}} \times N_{i \text{ счтр}},$$

где:

$Q_{\text{исчтр}}$ – количество автотранспорта ТФОМС Саратовской области;

$P_{\text{исчтр}}$ – цена услуги по содержанию в чистоте автотранспорта, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг;

$N_{\text{исчтр}}$ – количество услуг по содержанию в чистоте автотранспорта в год.

73. Затраты на техническое обслуживание, ремонт и инструментальный контроль транспортных средств ($Z_{\text{тор}}$ и $Z_{\text{тор2}}$) определяются по формулам:

73.1.

$$Z_{\text{тор}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{р}} \times P_{i\text{зпр}} \times P_{i\text{рр}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ик}} \times P_{i\text{ик}},$$

где:

$Q_{i\text{р}}$ – количество i -х автотранспортных средств, подлежащих ремонту;

$P_{i\text{зпр}}$ – стоимость запасных частей и смазочных материалов, необходимых для проведения ремонта 1 i -го автотранспортного средства, определяемая по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг;

$P_{i\text{рр}}$ – стоимость ремонтных работ 1 i -го автотранспортного средства, определяемая по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг;

$Q_{i\text{ик}}$ – количество i -х автотранспортных средств, подлежащих инструментальному контролю;

$P_{i\text{ик}}$ – стоимость работ по инструментальному контролю 1 i -го автотранспортного средства, определяемая по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года с учетом изучения рынка предлагаемых услуг и в соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 19.12.2024 № 1069-П «Об установлении предельных размеров платы за проведение технического осмотра транспортных средств на территории Саратовской области».

73.2.

$$Z_{\text{тор2}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{р2}} \times P_{i\text{рр2}},$$

где:

$Q_{i\text{р2}}$ – количество i -х автотранспортных средств, подлежащих ремонту;

$P_{i\text{рр2}}$ – стоимость ремонтных работ 1 i -го автотранспортного средства, определяемая по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг;

74. Затраты на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт и техническое освидетельствование бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования и вентиляции, систем охранно-пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$З_{ио} = З_{скив} + З_{спс} + З_{скуд} + З_{свн},$$

где:

$З_{скив}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$З_{скуд}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля управления доступом;

$З_{спс}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$З_{свн}$ - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($З_{скив}$) определяются по формуле:

$$З_{скив} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}},$$

где:

$Q_{i\text{ скив}}$ - количество i-х систем (элемента) кондиционирования и вентиляции;

$P_{i\text{ скив}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й системы (элемента) кондиционирования и вентиляции в год, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($З_{скуд}$) определяются по формуле:

$$З_{скуд} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скуд}} \times P_{i\text{ скуд}},$$

где:

$Q_{i\text{ скуд}}$ - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i\text{ скуд}}$ - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

78. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации ($З_{спс}$) определяются по формуле:

$$З_{спс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ спс}} \times P_{i\text{ спс}},$$

где:

$Q_{i\text{ спс}}$ - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{ спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

79. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем

видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на оплату информационных услуг и приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение журналов (газет);

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий и справочной литературы.

81. Затраты на приобретение журналов (газет) ($Z_{\text{ж}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ – количество приобретаемых i -х журналов (газет) в соответствии с нормативами ТФОМС Саратовской области;

$P_{i \text{ ж}}$ – цена 1 i -го журнала (газеты), определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение печатных изданий и справочной литературы

Наименование издания*	Период подписки (мес.)
Медицинское право	12
Обязательное медицинское страхование в Российской Федерации	12
Российская газета, включая «Российскую газету - Неделя»	12

<*> Ассортимент печатных изданий и справочной литературы может отличаться от приведенного перечня в

зависимости от потребностей ТФОМС Саратовской области. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных печатных изданий и справочной литературы, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций ТФОМС Саратовской области.

82. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий и справочной литературы ($Z_{иу}$) определяются по формуле:

$$Z_{иу} = \sum_{i=1}^n Q_{i иу} \times P_{i иу} ,$$

где:

$Q_{иу}$ - количество приобретаемых i -х информационных услуг;

$P_{иу}$ - цена 1 i -й информационной услуги, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

83. Затраты на приобретение услуг по размещению, а также изготовлению и размещению информационного материала в печатных изданиях, на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на радио и телевидении, услуг по проведению передач на радио и телевидении, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{сми}$) определяются по формуле:

$$Z_{сми} = \sum_{i=1}^n Q_{i сми} \times P_{i сми} ,$$

где:

$Q_{i сми}$ - планируемое к размещению количество i -го информационного материала (полоса в см², сюжет в мин./сек., аудиоролик в мин./сек.);

$P_{i сми}$ - цена 1 i -го информационного материала, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров и услуг.

84. Затраты на приобретение услуг архива и переплетных работ ($Z_{арпр}$) определяются по формуле:

$$Z_{арпр} = \sum_{i=1}^n Q_{i арпр} \times P_{i арпр} ,$$

где:

$Q_{i арпр}$ - количество томов документов, планируемое к переплету и передаче в архив;

$P_{i арпр}$ - цена 1 тома i -х документов, переплетаемых и передаваемых в архив, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров и услуг.

85. Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n P_{i пп} \times N_{i пп} ,$$

где:

$P_{i пп}$ - цена услуги покопийной печати 1 страницы i -го типа в соответствии с нормативами субъектов нормирования области;

$N_{i \text{ пп}}$ - количество отпечатанных страниц i -го типа

86. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

87. Затраты на оплату услуг по охране помещений ($Z_{\text{ох}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ох}} = P_{\text{ох}} \times N_{\text{ох}},$$

где:

$P_{\text{ох}}$ - цена 1 дня* охраны помещения;

$N_{\text{ох}}$ - количество дней* использования услуги по охране помещения.

* В соответствии с Порядком определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг», утвержденным Приказом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 15.02.2021 № 45 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг» расчетной единицей при определении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок охранных услуг является час.

88. Затраты на оказание консультационных услуг в области ограничения негативного воздействия на окружающую среду определяется по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг.

89. Затраты на оказание услуг стоянки служебного автотранспорта ($Z_{\text{сат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сат}} = Q_{\text{сат}} \times P_{\text{сат}} \times N_{\text{сат}},$$

где:

$Q_{\text{сат}}$ - количество служебного автотранспорта, которому предоставляются услуги охраняемой автостоянки;

$P_{\text{сат}}$ - цена 1-х суток предоставления услуг автостоянки, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг;

$N_{\text{сат}}$ - количество дней предоставления услуг автостоянки в году.

90. Затраты на аренду машино-мест ($Z_{амм}$) определяются по формуле:

$$Z_{амм} = Q_{i мм} \times P_{i мм} \times N_{i мм},$$

где:

$Q_{i мм}$ - количество машино-мест i -го типа;

$P_{i мм}$ - цена ежемесячной аренды за 1 машино-место i -го типа;

$N_{i мм}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го машино-места.

91. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мдн} \times P_{g мдн},$$

где:

$Q_{g мдн}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых услуг;

92. Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

93. Затраты на прочие расходы ($Z_{пр}$), в том числе затраты на приобретение (изготовление) подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи, определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n Q_{i пр} \times P_{i пр},$$

где:

$Q_{i пр}$ - планируемое количество i -ой продукции;

$P_{i пр}$ - цена 1 единицы i -ой продукции.

94. Затраты на оплату услуг по утилизации опасных отходов, утилизации бытовой, оргтехники и прочих предметов определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса-дефлятора и по результатам изучения рынка предлагаемых услуг. В случае если средств будет недостаточно, планируемые расходы подлежат экономическому обоснованию.

95. Затраты на оплату услуг на изготовление штампов, печатей, визитных карточек и пр. определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса-дефлятора и/или по результатам изучения рынка предлагаемых услуг.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам
на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникативные технологии**

96. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск} + Z_{бси},$$

где:

$Z_{ам}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{бси}$ - затраты на приобретение прочих основных средств.

97. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$ - количество i-х транспортных средств в соответствии с учетом предполагаемого в планируемом финансовом году выбытия в связи с моральным и физическим износом;

$P_{i ам}$ - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами ТФОМС Саратовской области.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение транспортных средств

Наименование должности	Количество, шт.	Предельная стоимость за ед., руб.	Мощность двигателя, л.с.	Срок полезного использования в годах
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора	не более 1 на человека	не более 2 500 000,0	не более 200	5
без персонального закрепления	не более 1 в расчете на 30 чел. предельной численности работников	не более 2 500 000,0	не более 200	5

98. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб},$$

где:

$Q_{i пмеб}$ - количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами ТФОМС Саратовской области с учетом предполагаемого в планируемом финансовом году выбытия в связи с моральным и физическим износом;

$P_{i пмеб}$ - цена i-го предмета мебели, определяемая с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели***

№ п/п	Наименование предметов	Единица измерения	Количество	Предельная стоимость, руб.	Срок эксплуатации в годах
1.	Кабинет директора				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
1.1	Стол письменный	шт.	1	не более 50 000,0	7
1.2	Стол приставной	шт.	2	не более 30 000,0	7
1.3	Стол для переговоров	шт.	1	не более 50 000,0	7
1.4	Стол журнальный	шт.	2	не более 15 000,0	7
1.5	Шкаф для одежды	шт.	2	не более 30 000,0	7
1.6	Шкаф для документов	шт.	по потребности	не более 30 000,0	7
1.7	Тумба офисная деревянная	шт.	1	не более 35 000,0	7
1.8	Тумба офисная деревянная	шт.	по потребности	не более 15 000,0	7
	Иные предметы:				
1.9	Кресло руководителя	шт.	1	не более 30 000,0	7
1.10	Кресло	шт.	по потребности	не более 17 000,0	7
1.11	Стулья	шт.	по потребности	не более 5 000,0	7
1.12	Кресло мягкое	шт.	1	не более 80 000,0	7
1.13	Диван мягкий	шт.	1	не более 90 000,0	7
1.14	Сейф металлический	шт.	1	не более 20 000,0	25
2.	Кабинет первого заместителя директора				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
2.1	Стол письменный	шт.	1	не более 30 000,0	7
2.2	Стол приставной	шт.	2	не более 20 000,0	7
2.3	Стол журнальный	шт.	1	не более 10 000,0	7
2.4	Тумба офисная деревянная	шт.	по потребности	не более 15 000,0	7
2.5	Стол для переговоров	шт.	1	не более 30 000,0	7
2.6	Шкаф для документов	шт.	по потребности	не более 30 000,0	7
2.7	Шкаф для одежды	шт.	1	не более 25 000,0	7
	Иные предметы:				
2.8	Кресло руководителя	шт.	1	не более 30 000,0	7
2.9	Кресло	шт.	по потребности	не более 17 000,0	7
2.10	Стулья	шт.	по потребности	не более 5 000,0	7
2.11	Кресло мягкое	шт.	1	не более 80 000,0	7
2.12	Диван мягкий	шт.	1	не более 90 000,0	7
2.13	Сейф металлический	шт.	1	не более 17 000,0	25
3.	Кабинет заместителя директора				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
3.1	Стол письменный	шт.	1	не более 30 000,0	7
3.2	Стол приставной	шт.	2	не более 20 000,0	7
3.3	Тумба офисная деревянная	шт.	по потребности	не более 15 000,0	7
3.4	Шкаф для документов	шт.	по потребности	не более 25 000,0	7
3.5	Шкаф для одежды	шт.	1	не более 25 000,0	7
	Иные предметы:				
3.6	Кресло руководителя	шт.	1	не более 30 000,0	7
3.7	Кресло офисное	шт.	2	не более 17 000,0	7

3.8	Стулья	шт.	по потребности	не более 5 000,0	7
3.9	Кресло мягкое	шт.	1	не более 80 000,0	7
3.10	Диван мягкий	шт.	1	не более 90 000,0	7
3.11	Сейф металлический	шт.	1	не более 17 000,0	25
4.	Кабинет (рабочее место) начальника управления				
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:				
4.1	Стол письменный	шт.	1	не более 20 000,0	7
4.2	Стол приставной	шт.	1	не более 10 000,0	7
4.3	Стол для переговоров	шт.	1	не более 20 000,0	7
4.4	Шкаф для документов	шт.	по потребности	не более 25 000,0	7
4.5	Шкаф для одежды	шт.	1	не более 25 000,0	7
4.6	Тумба офисная деревянная	шт.	по потребности	не более 15 000,0	7
	Иные предметы:				
4.7	Кресло руководителя	шт.	1	не более 26 000,0	7
4.8	Кресло офисное	шт.	1	не более 17 000,0	7
4.9	Стулья	шт.	по потребности	не более 3 000,0	7
4.10	Кресло мягкое	шт.	по потребности	не более 60 000,0	7
4.11	Диван мягкий	шт.	по потребности	не более 70 000,0	7
4.12	Сейф металлический	шт.	1	не более 16 000,0	25
4.13	Вешалка металлическая	шт.	1 на кабинет при необходимости	не более 2 000,0	7
4.14	Зеркало	шт.	1 на кабинет при необходимости	не более 2 000,0	10
5.	Кабинеты работников ТФОМС				
5.1	Стол письменный (компьютерный)	шт.	1 на каждого работника	не более 10 000,0	7
5.2	Тумба офисная деревянная	шт.	1 на каждого работника	не более 10 065,0	7
5.3	Стол приставной	шт.	при необходимости	не более 7 000,0	7
5.4	Шкаф для документов	шт.	1 на каждого работника	не более 20 000,0	7
5.5	Шкаф для одежды	шт.	1 на 4 человека	не более 20 000,0	7
5.6	Ширма - перегородка	шт.	при необходимости	не более 3 000,0	7
5.7	Кресло офисное				
	для заместителя начальника управления, советника	шт.	1 на каждого работника	не более 17 000,0	7
	для начальника отдела, заместителя начальника отдела, специалистов (за исключением ведущего специалиста)	шт.	1 на каждого работника	не более 11 000,0	7
	для ведущего специалиста	шт.	1 на каждого работника	не более 10 000,0	7

5.8	Стул	шт.	не менее 1 к каждому рабочему месту	не более 3 000,0	7
5.9	Вешалка металлическая	шт.	1 на кабинет	не более 2 000,0	7
5.10	Сейф металлический	шт.	1 на кабинет при необходимости	не более 16 000,0	25
5.11	Зеркало	шт.	1 на кабинет	не более 2 000,0	10
6.	Приемная директора и первого заместителя директора				
6.1	Стол	шт.	1 на каждого работника	не более 10 000,0	7
6.2	Стол приставной	шт.	2	не более 7 000,0	7
6.3	Стойка ресепшн	шт.	2	не более 266 000,0	7
6.4	Тумба офисная деревянная	шт.	1 на каждого работника	не более 10 065,0	7
6.5	Шкаф для документов	шт.	2	не более 10 000,0	7
6.6	Шкаф для одежды	шт.	2	не более 17 000,0	7
6.7	Кресло офисное	шт.	1 на каждого работника	не более 11 000,0	7
6.8	Стулья	шт.	6	не более 3 000,0	7
6.9	Диван мягкий	шт.	2	не более 70 000,0	7
6.10	Стол журнальный	шт.	1	не более 10 000,0	7
6.11	Вешалка металлическая	шт.	2	не более 3 000,0	7
6.12	Зеркало	шт.	1	не более 3 000,0	10
7.	Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей				
7.1	Стеллаж офисный	шт.	5 на 1 помещение	не более 17 000,0	10
7.2	Стол	шт.	1 на 1 помещение	не более 7 000,0	7
7.3	Стул	шт.	1 на каждое рабочее место и более при необходимости	не более 3 000,0	7
7.4	Шкаф для одежды	шт.	1 на 1 помещение	не более 15 000,0	7
8.	Комната водителей				
8.1	Стол	шт.	1	не более 7 000,0	7
8.2	Стулья	шт.	6	не более 3 000,0	7
8.3	Тумба офисная деревянная	шт.	2	не более 10 065,0	7
8.4	Шкаф для одежды	шт.	1	не более 15 000,0	7
9	Помещения проходной и охраны				
9.1	Стол письменный	шт.	1 на 1 помещение	не более 7 000,0	7
9.2	Кресло офисное	шт.	1 на 1 помещение	не более 10 000,0	7
9.3	Тумба офисная деревянная	шт.	1 на 1 помещение	не более 10 065,0	7
9.4	Шкаф для тубусов	шт.	1	не более 10 000,0	7
9.5	Скамья металлическая	шт.	2	не более 7 000,0	7
10.	Архив				
10.1	Стеллаж офисный	шт.	8 и более при необходимости	не более 15 000,0	10
10.2	Шкаф архивный металлический	шт.	2 и более при	не более 18 000,0	15

			необходимости		
10.3	Стол письменный	шт.	1	не более 7 000,0	7
10.4	Тумба офисная деревянная	шт.	1	не более 10 065,0	7
10.5	Кресло офисное	шт.	1	не более 11 000,0	7
10.6	Стулья	шт.	при необходимости	не более 3 000,0	7

<*> Количество и ассортимент мебели может отличаться от приведенного перечня в зависимости от потребностей ТФОМС Саратовской области. Закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций ТФОМС Саратовской области.».

99. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

Q_{ic} - количество i-х систем кондиционирования с учетом предполагаемого в планируемом финансовом году выбытия в связи с моральным и физическим износом;

P_{ic} - цена 1-й системы кондиционирования, определяемая с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

100. Затраты на приобретение прочих основных средств ($Z_{пос}$) определяются по формуле:

$$Z_{пос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пос}} \times P_{i\text{ пос}},$$

где:

$Q_{i\text{ пос}}$ - количество i-х основных средств, но не более предельного количества, установленного нормативами ТФОМС Саратовской области;

$P_{i\text{ пос}}$ - стоимость i-ого основного средства.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение прочих основных средств*

Наименование должности	Наименование вида нефинансовых активов*	Кол-во, ед.**	Предельная стоимость за единицу, руб.	Срок полезного использования в годах
Директор, первый заместитель директора, заместитель директора	Телевизор	1 на кабинет	30 000,00	7
	Настольный набор руководителя (комплект)	1 на кабинет	19 000,00	3
Все должности	Часы настенные	1 на кабинет	3 000,00	7
Все должности	Холодильник	1 на кабинет	26 000,00	5
Все должности	Пылесос	не более 2 на ТФОМС	20 000,00	5
Все должности	Уничтожитель бумаг (шредер)	не более 8 на ТФОМС	15 000,00	5
Все должности	Электрический чайник	1 на 4 чел. расчетной численности основного состава	5 000,00	3
Все должности	Электросушилка для рук	1 на туалетную	5 000,00	5

		комнату		
Все должности	Сумка для ноутбука (планшета)	1 на ноутбук (планшет)	3 000,00	5
Все должности	Калькулятор	1 на каждую должность расчетной численности основного состава	2 000,00	5
Все должности	Жалюзи (шторы рулонные)	1 комплект на окно	10 000,00	5
Все должности	Кулер	1 на кабинет	15 400,00	7
Все должности	Светильник электрический настольный	1 на каждую должность расчетной численности основного состава	3 000,00	5
Все должности	Шуруповерт	1 на ТФОМС	5 500,00	3
Все должности	Термопот	1 на ТФОМС	8 600,00	5
Все должности	Прожектор светодиодный	1 на ТФОМС	2 600,00	5
Все должности	Компрессор для подкачки автошин	1 на автомобиль	5 000,00	3
Все должности	Огнетушитель автомобильный	1 на автомобиль	709,33	5
Все должности	Вентилятор	5 на ТФОМС	5 000,00	5
Все должности	Штамп самонаборный	3 на ТФОМС	3 000,00	3
Все должности	Ведро-контейнер для мусора с педалью	1 на санузел	5 000,00	3
Все должности	Прибор отопительный электрический	1 на кабинет	5 300,00	3
Все должности	Печь микроволновая	1 на кабинет	10 500,00	3
Все должности	Программатор универсальный	3 на ТФОМС	25 000,00	5
Все должности	Рециркулятор	1 на кабинет	17 159,00	5

<*> Количество и ассортимент прочих основных средств может отличаться от приведенного перечня в зависимости от потребностей ТФОМС Саратовской области. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных прочих основных средств, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций ТФОМС Саратовской области.

<***> Потребность обеспечения ТФОМС Саратовской области отдельными видами нефинансовых активов определяется с учетом срока фактического использования имеющихся нефинансовых активов, а также их морального или физического износа.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

101. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{МЗ}^{ax3}$), определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{ax3} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов и специальных жидкостей;

$Z_{\text{за}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{за}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

102. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров;

$Q_{j\text{пп}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

103. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i\text{канц}}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами ТФОМС Саратовской области в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников ТФОМС Саратовской области*;

$P_{i\text{канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров.

<*> Формула для расчета приведена в Порядке определения нормативных затрат на обеспечение управленческих функций ТФОМС Саратовской области.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение канцелярских принадлежностей
в расчете на 1 работника расчетной численности

Наименование товара*	Единица измерения	Количество*	Периодичность получения	Предельная стоимость за единицу, руб.
Банковская резинка	кг	0,1	1 раз в год	1600,00
блоки для записей, без клейкого края	шт.	3	1 раз в год	193,18

блоки для записей, с клейким краем	шт.	4	1 раз в год	417,00
Блокнот А5	шт.	3	1 раз в год	152,15
Бумага для офисной техники белая А3 (500л. в пачке)	пачка	1	1 раз в год	1039,33
Бумага для офисной техники белая А4 (500л. в пачке)	пачка	24	1 раз в год	910,00
Дырокол ≥ 25 листов	шт.	1	1 раз в год	1 094,60
Дырокол ≤ 100 листов	шт.	1	1 раз в год	4066,67
Ежедневник недатированный А5	шт.	1	1 раз в год	465,37
Зажим для бумаг, количество скрепляемых листов ≤ 240 (51 мм)	упаковка	2	1 раз в год	550,00
Зажим для бумаг, количество скрепляемых листов ≤ 100 (25 мм)	упаковка	3	1 раз в год	185,01
Карандаш механический	шт.	1	1 раз в год	116,18
Карандаш чернографитный	шт.	6	1 раз в год	40,00
Клей канцелярский ПВА	шт.	2	1 раз в год	100,00
Клей канцелярский твердый	шт.	8	1 раз в год	77,51
Клейкая лента, ≥ 10	шт.	2	1 раз в год	180,00
Клейкая лента, ≥ 40	шт.	4	1 раз в год	250,00
Клейкие закладки пластиковые	упаковка	5	1 раз в год	180,00
Книга учета	шт.	1	1 раз в год	293,99
Краска штемпельная	шт.	1	1 раз в год	180,67
Линейка	шт.	2	1 раз в год	120,00
Лоток для бумаги пластиковый	шт.	1	1 раз в год	1 546,89
Маркер, перманентный	шт.	2	1 раз в год	86,44
Маркер, текстовыделитель	шт.	4	1 раз в год	80,00
Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год	225,00
Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	269,92
Папка картонная архивная А4, на завязках, ≤ 125	шт.	5	1 раз в год	206,60
Папка картонная, папка-регистратор с арочным механизмом А4, ≥ 50	шт.	5	1 раз в год	358,81
Папка картонная, Папка-регистратор с арочным механизмом А4, ≥ 80 мм	шт.	5	1 раз в год	483,84
Папка картонная, скоросшиватель А4	шт.	15	1 раз в год	50,00
Папка пластиковая, папка-конверт А4 с кнопкой.	шт.	2	1 раз в год	80,00
Папка пластиковая, папка-уголок	шт.	15	1 раз в год	30,00
Подставка для канцелярских принадлежностей настольная (органайзер)	шт.	1	1 раз в год	378,00
Расшиватель для скоб	шт.	1	1 раз в год	150,0
Ручка канцелярская, гелевая синяя	шт.	4	1 раз в год	75,57
Ручка канцелярская, гелевая черная	шт.	2	1 раз в год	81,58
Ручка канцелярская, гелевая красная	шт.	1	1 раз в год	74,69
Ручка канцелярская, шариковая синяя	шт.	5	1 раз в год	51,81
Ручка канцелярская, шариковая черная	шт.	1	1 раз в год	51,81

Скобы для степлера, № 10	упаковка	4	1 раз в год	50,00
Скобы для степлера, № 23/13	упаковка	1	1 раз в год	300,00
Скобы для степлера, № 23/23,	упаковка	1	1 раз в год	435,04
Скобы для степлера, № 24/6	упаковка	4	1 раз в год	81,50
Скрепки металлические ≥ 26 и ≤ 30 мм	упаковка	12	1 раз в год	90,00
Скрепки металлические ≥ 50 мм	упаковка	2	1 раз в год	150,00
Средство корректирующее канцелярское жидкость	шт.	2	1 раз в год	90,00
Степлер, № 23/23	шт.	1	1 раз в год	3630,00
Степлер, № 24/6	шт.	1	1 раз в год	350,00
Степлер, № 10	шт.	1	1 раз в год	287,82
Стержни для ручек канцелярских, шариковых	шт.	40	1 раз в год	15,30
Стирательная резинка	шт.	2	1 раз в год	36,40
Тетрадь ученическая общая ≥ 48 л клетка	шт.	2	1 раз в год	60,00
Точилка канцелярская для карандашей	шт.	1	1 раз в год	250,00
Файл-вкладыш	упаковка	1	1 раз в год	427,00

<*> Количество и ассортимент канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками ТФОМС Саратовской области. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных канцелярских принадлежностей, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций ТФОМС Саратовской области.

104. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года с учетом индекса-дефлятора и/или с учетом изучения рынка предлагаемых товаров;

$Q_{i хп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами ТФОМС Саратовской области.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на 1 работника расчетной численности

Наименование*	Единица измерения	Количество на год*	Предельная стоимость за единицу, руб.
Антиобледенители (противогололёдные материалы)	кг	60	80,00
Батарейка АА (в упаковке по 4 шт.)	шт.	60	280,86
Батарейка ААА (в упаковке по 4 шт.)	шт.	60	272,37
Блок розеток (сетевой фильтр)	шт.	5	797,39

Бумага туалетная	рул.	7	184,31
Ведро	шт.	10	361,33
Гибкая подводка для смесителей	шт.	5	692,67
Гофра для раковины	шт.	5	325,00
Гофра для унитаза	шт.	5	1 070,0
Губка для мытья посуды	шт.	50	64,33
Дозатор для мыла/ дезинфицирующих средств	шт.	1 на с/у	998,08
Ёрш	шт.	11	334,65
Изолента	шт.	2	139,15
Конверт «евро» почтовый бумажный Высота, миллиметр ≥ 110 и < 114 Длина, миллиметр ≥ 220 и < 230	шт.	4500	3,81
Конверт С-4 почтовый бумажный Высота, миллиметр ≥ 220 и < 250 Длина, миллиметр ≥ 320 и < 350	шт.	2500	11,15
Конверт С-5 почтовый бумажный Высота, миллиметр ≥ 160 и < 220 Длина, миллиметр ≥ 220 и < 230	шт.	4000	4,27
Курьерский пакет	шт.	400	270,00
Корзина пластмассовая	шт.	1	308,27
Лампы светодиодные, Е27	шт.	50	173,02
Лопата для уборки снега	шт.	5	1 335,36
Лопата-движок	шт.	1	3 016,00
Метла синтетическая для уборки улицы	шт.	1	1 004,26
Мешки полимерные, 30 л	рул.	300	162,33
Мешки полимерные, 120 л	рул.	160	340,42
Моющее средство для пола (порошок)	кг	40	275,11
Мыло туалетное жидкое, 5л	л	3	543,77
Набор для уборки / савок /Щетка	комплект	5	739,37
Стеклоочиститель, антиобледенитель и антизапотеватель для транспортных средств и мотоциклов, 5 л	шт.	30	551,67
Перчатки хозяйственные резиновые	пара	100	223,24
Перчатки трикотажные для защиты от внешних воздействий	пара	50	222,89
Полотенце бумажное	уп.	2	84,87
Полотно холст-прошивное	шт.	2	5 050,90
Помпа для воды	шт.	1 на кабинет	626,86
Прожектор светодиодный	шт.	7	1 130,67
Светильник светодиодный потолочный	шт.	30	1 575,00
Смеситель водоразборный	шт.	2	3 596,00
Средства для прочистки канализационных труб	шт.	5	309,00
Средство WD-40	шт.	1	524,33
Средство дезинфицирующее (5 л)	шт.	3	2 097,49
Средство для мытья пола	шт.	60	620,92
Средство для мытья посуды	шт.	11	222,67
Средство моющее для стекол и зеркал	шт.	10	131,44

Средство моющее для туалетов и ванных комнат	шт.	80	323,00
Средство полирующее для мебели	шт.	10	272,81
Сифон для раковин	шт.	5	1 258,67
Тряпка для очистки поверхностей (МОП)	шт.	60	427,67
Тряпка для очистки поверхностей (микрофибра)	шт.	20	172,55
Швабра для мытья полов	шт.	3 на 1 уборщика служебных помещений	1 763,00
Щетка для мытья окон с телескопической ручкой (окномойка)	шт.	3 на 1 уборщика служебных помещений в год	732,00
Доводчик для дверей	шт.	1 на кабинет	5 420,00
Замок взрезной	шт.	1 на кабинет	1 658,00

<*> Количество и ассортимент хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного перечня в зависимости от потребностей ТФОМС Саратовской области. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных хозяйственных товаров и принадлежностей, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций ТФОМС Саратовской области.

105. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{ГСМ}$) определяются по формуле:

$$З_{ГСМ} = З_t + З_{СМ},$$

где:

$З_t$ – затраты на приобретение топлива (бензин);

$З_{СМ}$ – затраты на приобретение смазочных материалов и специальных жидкостей.

106. Затраты на приобретение топлива (бензина) ($З_t$) определяются по формуле:

$$З_t = \sum_{i=1}^n H_{it} \times P_{it} \times N_{it},$$

где:

H_{it} – норма расхода топлива (бензина) на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

P_{it} – цена 1 литра топлива (бензина) по i -му транспортному средству;

N_{it} – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

107. Затраты на приобретение смазочных материалов и специальных жидкостей ($З_{СМ}$) определяются по формуле:

$$З_{СМ} = \sum_{i=1}^n Q_{iСМ} \times H_{iСМ} \times P_{iСМ} / 100,$$

где:

$Q_{iСМ}$ – планируемое количество смазочных материалов и специальных жидкостей на i -ое транспортное средство в очередном финансовом году, определяемое по фактическим данным отчетного финансового года;

$H_{iСМ}$ – нормы расхода смазочных материалов и специальных жидкостей установлены в литрах (килограммах) на 100 л расхода топлива согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением

к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р и приказами ТФОМС Саратовской области;

$P_{i\text{см}}$ - средняя цена 1 литра (килограмма) смазочного материала и специальной жидкости по i -му транспортному средству, определяемая по результатам изучения рынка предлагаемых товаров с учетом индекса-дефлятора;

108. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ($Z_{\text{за}}$) определяются по формуле:

$$Z_{i\text{за}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{за}} \times P_{i\text{за}},$$

где:

$Q_{i\text{за}}$ - планируемое количество i -х транспортных средств, подлежащих ремонту (замена запасных частей);

$P_{i\text{за}}$ - стоимость запасных частей для ремонта i -го транспортного средства.

Стоимость запасных частей для ремонта i -го транспортного средства ($P_{i\text{за}}$) определяется по формуле:

$$P_{i\text{за}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{за}} \times C_{i\text{за}},$$

где:

$N_{i\text{за}}$ - планируемое количество i -х запасных частей для ремонта транспортного средства;

$C_{i\text{за}}$ - цена i -ой запасной части для ремонта транспортного средства, определяемая по результатам изучения рынка предлагаемых товаров с учетом индекса-дефлятора.

109. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{мзго}} \times N_{i\text{мзго}} \times \chi_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{мзго}}$ - цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами ТФОМС Саратовской области;

$N_{i\text{мзго}}$ - количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами ТФОМС Саратовской области;

$\chi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников ТФОМС Саратовской области.

Норматив количества и цены материальных запасов
для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Предельная стоимость за единицу, рублей
1	Аптечка первой помощи коллективная ФЭСТ	шт.	1 на 100 чел. расчетной численности	4 000,00
2	Противогаз	шт.	1 на одного работника расчетной численности	5 245,76
3	Маска медицинская	шт.	По мере необходимости, 20 на работника в 1 месяц	5,00

4	Огнетушитель углекислотный/порошковый	шт.	32	2 100,00
5	Самоспасатель фильтрующий	шт.	1 на каждого работника дежурной группы	4 185,25

Затраты на приобретение прочих материальных запасов

110. Затраты на приобретение питьевой бутилированной воды ($Z_{\text{вод}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{вод}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ - планируемое количество питьевой бутилированной воды (бут.) в очередном финансовом году;

$P_{\text{вод}}$ - цена одной бутылки воды, определяемая по результатам изучения рынка предлагаемых товаров с учетом индекса-дефлятора;

Количество питьевой бутилированной воды ($Q_{\text{вод}}$) определяется по формуле:

$$Q_{\text{вод}} = (S_{\text{вод}} \times Ч_{\text{оп}} \times N_{\text{вод}}) / M_{\text{вод}},$$

где:

$S_{\text{вод}}$ - планируемое потребление воды (л) на 1 человека расчетной численности в очередном финансовом году;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность работников ТФОМС Саратовской области*;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в очередном финансовом году;

$M_{\text{вод}}$ - количество литров воды в одной бутылки.

Затраты на приобретение автомобильной аптечки первой помощи ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ап}} \times P_{i \text{ ап}},$$

где:

$Q_{i \text{ ап}}$ - планируемое количество i-х автомобильных аптечек первой помощи;

$P_{i \text{ ап}}$ - стоимость одной i-ой автомобильной аптечки первой помощи.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение автомобильной аптечки первой помощи

Наименование	Количество, ед.	Предельная стоимость за единицу, руб.
Автомобильная аптечка первой помощи	1 на один автомобиль	769,0

Затраты на приобретение автомобильных пневматических шин ($Z_{\text{ш}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ш}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лш}} \times P_{i \text{ лш}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зш}} \times P_{i \text{ зш}},$$

где:

$Q_{i \text{ лш}}$ - планируемое количество i-х автомобильных летних шин;

$P_{i \text{ лш}}$ - стоимость одной i-ой автомобильной летней шины;

$Q_{i \text{ зш}}$ - планируемое количество i-х автомобильных зимних шин;

$P_{i \text{ зш}}$ - стоимость одной i-ой автомобильной зимней шины.

В.И.Иванов

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение автомобильных пневматических шин**

Наименование	Кол-во, ед.	Предельная стоимость за единицу, руб.
Шина автомобильная пневматическая (летняя)	4 на автомобиль	не более 12 000,0
Шина автомобильная пневматическая (зимняя)	4 на автомобиль	не более 15 000,0

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

111. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, в том числе участие в семинарах ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

IV. Прочие затраты, не отраженные в разделах I – III

Затраты на оплату труда экспертов качества медицинской помощи, включенных в территориальный реестр экспертов качества медицинской помощи в сфере обязательного медицинского страхования, не состоящих в штате ТФОМС Саратовской области и страховых медицинских организаций.

112. Затраты на оплату труда экспертов качества медицинской помощи ($Z_{\text{эксп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эксп}} = Q_{\text{страх}} \times P_{\text{от}},$$

где:

$Q_{\text{страх}}$ - планируемое количество экспертиз/повторных экспертиз (реэкспертиз) качества медицинской помощи;

$P_{\text{от}}$ - стоимость работ эксперта качества медицинской помощи за одну экспертизу/реэкспертизу, выраженная в рублях.